



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៩៧ ល.បក. ២០១៧

ប្រកាស

ស្តីពី

ការប្រគល់សិទ្ធិជាអធិបាលហិរញ្ញវត្ថុដល់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ
ប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

ឧបសម្ព័ន្ធនៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈភតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ទំព័រ ១ នៃ ៥

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៤៤ មាត្រា៤៥ មាត្រា៤៦ និងមាត្រា៤៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត-ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការ សាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យ សាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកានិង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៥០០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៥៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការ អនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីចំណាយ សម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលា នៃក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១._

ប្រគល់សិទ្ធិជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្នុងការពិនិត្យនិង សម្រេចផ្តល់បុរេប្រទាន ទិដ្ឋាការធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដូចខាងក្រោម៖

- ក. គ្រប់មុខសញ្ញាចំណាយដែលមានទឹកប្រាក់អតិបរមាត្រឹមចំនួន ៣០០ លានរៀល
- ខ. មុខសញ្ញាចំណាយ ដែលមានរបបកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាអាទិ៍ បេសកកម្ម សិក្ខាសាលា ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ប្រាក់កម្រៃដោយពុំកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់។
- គ. មុខសញ្ញាចំណាយ ជាអាទិ៍ ទឹក អគ្គិសនី ទ្វារសព្ទ បង់ពន្ធដោយពុំកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់។

ឃ. បុរេប្រទានក្នុងកម្រិតអតិបរមាត្រឹមចំនួន ១៥០ លានរៀល សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយដែលមានលក្ខណៈ
ចាំបាច់និងបន្ទាន់ ក្នុងករណីមានសមតុល្យគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
នៅរតនាការជាតិ។

ង. គ្រប់អាណត្តិបើកប្រាក់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដោយពុំកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់។

ករណីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យឃើញថា សំណើចំណាយថវិកាទាំងឡាយណាមានវេទយឺតភាព ត្រូវស្នើសុំ
ការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំតាមវាធានុក្រម។

ប្រការ២._

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវស្នើសុំការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការស្នើសុំបុរេ-
ប្រទាន និងធានាចំណាយរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដូចខាងក្រោម៖

ក. មុខសញ្ញាចំណាយដែលមិនមានរបបកំណត់ និងមានទឹកប្រាក់លើសពី ៣០០ លានរៀល

ខ. បុរេប្រទានដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់លើសពី ១៥០ លានរៀល។

ប្រការ៣._

មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបំបែកគម្រោងចំណាយ ដើម្បីតម្រូវទៅតាមកម្រិតទឹកប្រាក់ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ។

ប្រការ៤._

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មានកាតព្វកិច្ចនិងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាស្វែងយល់អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ និងទិសដៅកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្វែងយល់ និងរៀនសូត្រជាប្រចាំអំពីមូលដ្ឋានគ្រឹះសំខាន់ៗ នៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការ
គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សិក្សាស្វែងយល់អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងកម្មវិធី
សកម្មភាពការងាររបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ធានាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកា ដោយគោរពឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវវិន័យថវិកា គោលការណ៍ និងលិខិត
បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន
- ផ្សព្វផ្សាយ ផ្តល់យោបល់ ណែនាំអំពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត នីតិវិធីចំណូល ចំណាយ ដល់អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ
និងមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់សមត្ថភាព និងប្រសិទ្ធភាពជំនាញគ្រប់គ្រងថវិកានៅ
គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ត្រួតពិនិត្យចំណូលទាំងអស់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ត្រួតពិនិត្យជាមុនអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការស្នើសុំធានាចំណាយ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឥណទាន ដែលបានការអនុម័តឥណទាន
ទំនេរ សមតុល្យគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល





- ផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើលិខិតធានាចំណាយ និងលើអាណត្តិបើកប្រាក់តាមមុខសញ្ញាចំណាយ ដូចមានក្នុងប្រការ១ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ជូនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដោយអនុលោម តាមវិធាននិង នីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន
- ផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យនិងសម្រេចលើសំណើសុំធានាចំណាយ សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ដែល មិនស្ថិតក្រោមសិទ្ធិអំណាចដែលបានប្រគល់ជូន
- ត្រួតពិនិត្យឯកសារ និងលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់អាណត្តិបើកប្រាក់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ធ្វើការផ្គត់ផ្គង់លេខអនុវត្តថវិកាជាប្រចាំជាមួយមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែអំពីការសម្រេចទាំងឡាយរបស់ខ្លួន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាម ឋានានុក្រម ឱ្យបានទៀងទាត់
- ចូលរួមរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ៥._

ក្នុងការបំពេញមុខងារតាមការប្រៀបធៀបសិទ្ធិខាងលើ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់អភិបាល ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលមានទីតាំងនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់មន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលមានទីតាំងនៅតាមបណ្តាខេត្ត។

ប្រការ៦._

មន្ត្រី ១ (មួយ) រូប មិនអាចត្រូវបានតែងតាំងជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល លើសពី មួយកន្លែងបានឡើយ។

ប្រការ៧._

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នូវរាល់កិច្ចការរបស់ ខ្លួន។

ប្រការ៨._

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយមិនគិតដល់ទណ្ឌកម្ម ព្រហ្មទណ្ឌ និងសំណងរដ្ឋប្បវេណី ចំពោះសកម្មភាពដែលបានប្រព្រឹត្ត ឬសមគំនិតក្នុងការប្រព្រឹត្ត។ អនុលោមតាម បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រួមមានជាអាទិ៍÷

- ការស្តីបន្ទោស
- ការផ្លាស់កន្លែងធ្វើការដោយបង្ខំតាមវិធានការខាងវិន័យ
- ការលុបឈ្មោះចេញពីតារាងឡើងថ្កាននូវសំក្តី ឬថ្នាក់
- ការដាក់ឱ្យនៅទីនេរក្ខានបៀវត្ស

4

6

- ការបន្ថយឋានន្តរស័ក្តិ ឬថ្នាក់
- ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍មុនកំណត់
- ការបញ្ឈប់ពីការងារដោយបង្ខំ ឬការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងជាមន្ត្រីរាជការ។

ប្រការ៩._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១០._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

អនុសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



បណ្ឌិត. អូន ឈន់ធីត្ត

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- គ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- “ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”
- ដូចប្រការ១០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សហគមន៍ត្រួតត្រាចំណាយថវិកា និង ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន:.....		ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧
បន្ទុកចំណាយថវិកា		ស្ថានភាពឥណទានថវិកា
លេខកូដ: <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> កម្មវិធី/អនុកម្មវិធី:.....		ឥណទានអនុម័ត :..... រ ចលនាឥណទាន :..... រ ឥណទានថ្មី :..... រ ធានាចំណាយពីមុន :..... រ ឥណទានទំនេរ :..... រ
ជំពូក :..... <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> គណនី :..... <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> អនុគណនី :..... <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>		ស្នើសុំលើកនេះ :..... រ ឥណទានសល់ទំនេរ :..... រ
កម្មវត្ថុនៃការធានាចំណាយ:		
ផ្នែកទទួលបន្ទុកចំណាយ:		
សក្ខីប័ត្រ:		
កន្លែងសម្រាប់អាណាប័កដូរសិទ្ធិ:	កន្លែងសម្រាប់អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ:	
ហត្ថលេខា និងត្រា កាលបរិច្ឆេទ:	ទិដ្ឋាការ ឬកំណត់សម្គាល់ របស់អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ: កាលបរិច្ឆេទ:	
ចម្លើយតបទៅនឹងកំណត់សំគាល់របស់អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ: កាលបរិច្ឆេទ:	ទិដ្ឋាការអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ កាលបរិច្ឆេទ:	

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាណត្តិបើកប្រាក់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល		ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ លេខអាណត្តិ: 	
ឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន: លេខកូដ:		លេខអាណត្តិ: 	
ជំពូក- គណនី- អនុគណនី	ចំនួនជិតប្រាក់	កម្មវត្ថុចំណាយ- ឈ្មោះសន្និធិប័ត្រ	ឈ្មោះកម្មវត្ថុចំណាយ/អនុកម្មវត្ថុចំណាយ
សរុបរួម:	ឈ្មោះអនុគណនីចំណាយ:		
ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានអគ្គនាយក:		បែបបទទូទាត់: ☐ បង្អែរ ☐ មូលប្បទានប័ត្រ លេខគណនី: អាសយដ្ឋានគណនី ឬធនាគារ:	
អាណត្តិនេះកំណត់ត្រឹមទឹកប្រាក់ចំនួន:			
ហត្ថលេខា និងត្រា របស់អាណាប័ត្ររដ្ឋបាល			
កាលបរិច្ឆេទ:		កាលបរិច្ឆេទ:	
ឯកភាពអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ លេខសាលាកម្រិត: ហត្ថលេខា និងត្រា		កន្លែងសម្រាប់គណនេយ្យប្រកាស ចំនួនទឹកប្រាក់នៃអាណត្តិ: ការបំបាត់ និងការអនុវត្តប្រាក់: ចំនួនទឹកប្រាក់ពិតប្រាកដប្រឹកៈ:	
កាលបរិច្ឆេទ:		កាលបរិច្ឆេទ:	

អាណត្តិបើកប្រាក់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល		លេខអាណត្តិ: 	
ឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន: លេខកូដ:		លេខអាណត្តិ: 	
ជំពូក- គណនី- អនុគណនី	ចំនួនជិតប្រាក់	កម្មវត្ថុចំណាយ- ឈ្មោះសន្និធិប័ត្រ	ឈ្មោះកម្មវត្ថុចំណាយ/អនុកម្មវត្ថុចំណាយ
សរុបរួម:	ឈ្មោះអនុគណនីចំណាយ:		
ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានអគ្គនាយក:		បែបបទទូទាត់: ☐ បង្អែរ ☐ មូលប្បទានប័ត្រ លេខគណនី: អាសយដ្ឋានគណនី ឬធនាគារ:	
អាណត្តិនេះកំណត់ត្រឹមទឹកប្រាក់ចំនួន:			
ហត្ថលេខា និងត្រា របស់អាណាប័ត្ររដ្ឋបាល			
កាលបរិច្ឆេទ:		កាលបរិច្ឆេទ:	
ឯកភាពអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ លេខសាលាកម្រិត: ហត្ថលេខា និងត្រា		កន្លែងសម្រាប់គណនេយ្យប្រកាស ចំនួនទឹកប្រាក់នៃអាណត្តិ: ការបំបាត់ និងការអនុវត្តប្រាក់: ចំនួនទឹកប្រាក់ពិតប្រាកដប្រឹកៈ:	
កាលបរិច្ឆេទ:		កាលបរិច្ឆេទ:	